

प्रपत्र सं. आई आई टी/डी एस आर-7
Form No. IIT/DSR-7

वापसी वाउचर Return Voucher

वित्तीय समायोजना
Financial Adjustment

वाउचर क्र. संख्या तथा तारीख Vr. Sl. No. & Date		
अनुभाग Sec.		
विभाग Dept.		
के. भंडार C. Store		
स्टाक प्रविष्टियाँ Stock Entries		
के. भंडार C. Store	फोलियो संख्या Folio No.	आद्यक्षर तथा ता. Init. & Date
विभाग Deptt.		
अनुभाग Sec.		

समायोज्य या असमायोज्य
केन्द्रीय विभागीय स्टाफ
(जो लागू न हो उसे काट दें)
Adjustable or Non Adjustable
Central or Deptt., Stock
(Delete Terms not Applicable)

सामान सूची संख्या तथा वापस करने का कारण लिखें
इसकी दशा में हास का कारण भी लिखें
State below why returned, reasons for
deterioration in condition, and
Inventory Number

नाम Debit	
जमा Credit	
मूल्य (असली) Value (Orgl.)	
मूल्य (वर्तमान) Value (Present)	
मूल्य में हास नामें किया Dep. in Value Debited	
लेखे में दर्ज किया Posted in Accounts	
लेखा लिपिक Accts. Clk.	लेखा अधिकारी Accts. Officer

क्रम संख्या Sl. No.	वस्तु का नाम, मेक मॉडल, मशीन नं. आदि Name of Article make, Model, Machine No. etc.	मात्रा Qty.	दशा Condition	श्रेणी Class	मूल निकासी वाउचर संख्या तथा अभ्युक्तियाँ

वापस करने वाले सामान सूची
अधिकारी के तारीख सहित ह.
Sig. & Date Inventory
Officer returning
प्र. अधिकारी भंडार के तारीख
सहित हस्ताक्षर
Sig. & Date
Officer I/C Stores

जांच कर ली
मुख्य भंडारी
Checked
Chief S.K.

वापस की गई वस्तुओं को
प्राप्त करने वाले भंडारी के
तारीख सहित हस्ताक्षर
Sig. & Date Store-Keeper
receiving the returned
Articles.